

Návod k novému Emailu

K-SOFT COMPUTER

BENJAMIN KRÁL

Contents

ÚVOD.....	2
PŘIHLÁŠENÍ PŘES WEB.....	2
Jak se dostat k webovému přihlášení	2
Jaké použít přihlašovací údaje	3
Prostředí webového emailu	3
Změna hesla k emailu	4
Složky Spam, Koš, Odeslaná Pošta	5
PŘIHLÁŠENÍ PŘES KLIENTA (OUTLOOK, MOBIL).....	6
Microsoft Outlook.....	6
Telefon Android	8

ÚVOD

V dubnu 2021 jsme provedli velké zlepšení našeho starého emailového serveru. Všechny emaily spravované firmou K-soft computer jsou tak nyní provozovány na nové, lepší, rychlejší a bezpečnější platformě.

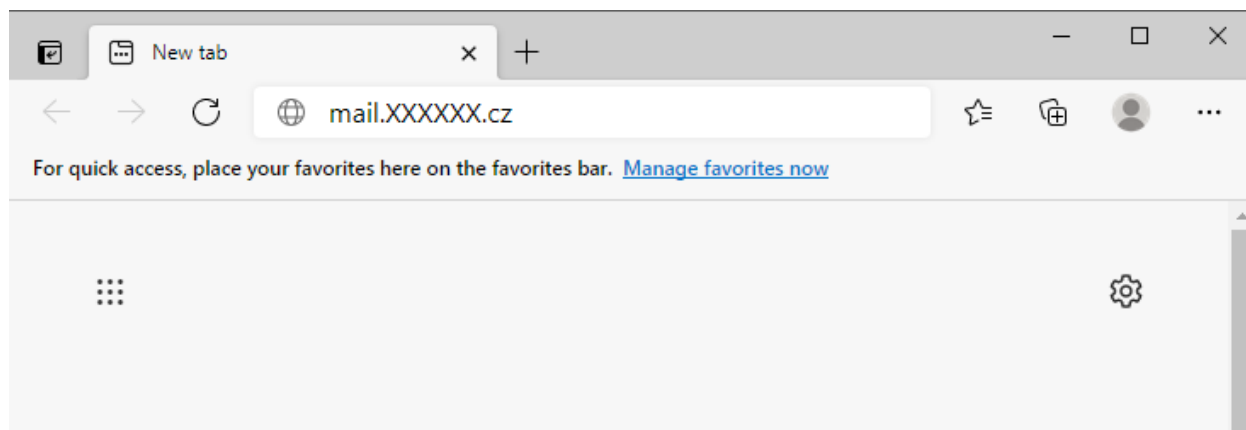
Tento dokument popisuje základní informace jak Vás změna ovlivňuje a jak nové mailové prostředí používat. Nejde o nic složitého, všechna data a funkcionality by měly být stále k dispozici, pouze v lepším, rychlejším a bezpečnějším provedení.

V případě, že by jste měl/a nějaký problém, který opravdu nedokážete vyřešit ani s pomocí tohoto návodu (např. chybějící emaily, nedokážete se přihlásit, apod.), prosím zavolejte na +420 723 076 933.

PŘIHLÁŠENÍ PŘES WEB

Jak se dostat k webovému přihlášení

Webový mailový klient je dostupný na adrese mail.XXXXXX.cz, kde namísto XXXXXXX je Vaše emailová doména:



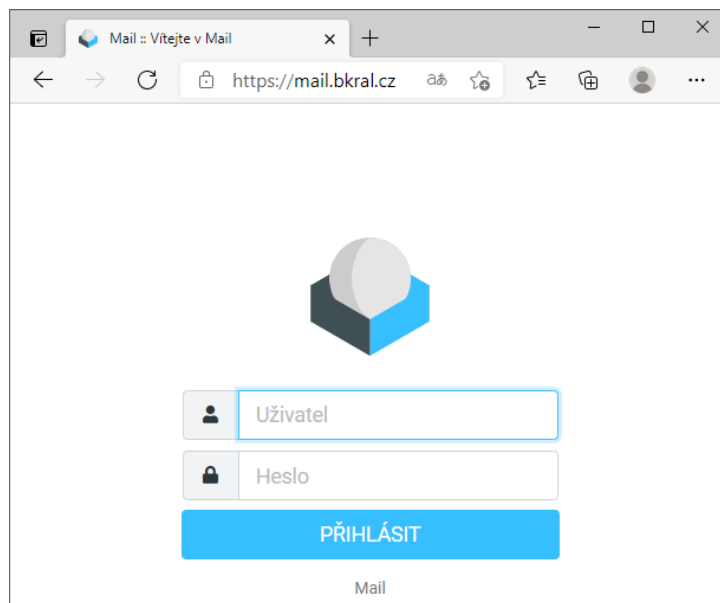
Tedy například nejčastěji se budete přihlašovat přes některou z následujících adres:

- mail.eee.cz
- mail.k-soft.cz
- mail.bkral.cz
- atd...

Jednoduše se podívejte na vaši emailovou adresu, vezměte celou část za znakem @ a před ni přidejte „mail.“. například pokud moje emailová adresa je benjamin@bkral.cz, pak se přihlásím na **mail.bkral.cz**:

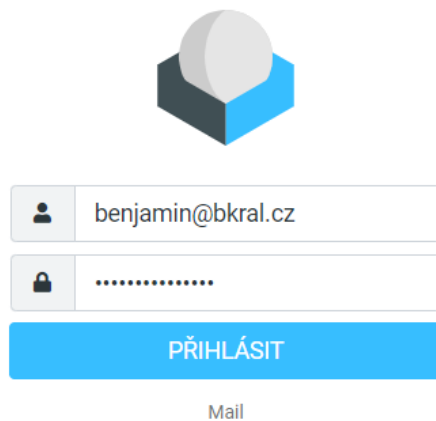
benjamin@bkral.cz
↓
mail.bkral.cz

To, že jste na správném místě poznáte tak, že stránka vypadá zhruba následovně:



Jaké použít přihlašovací údaje

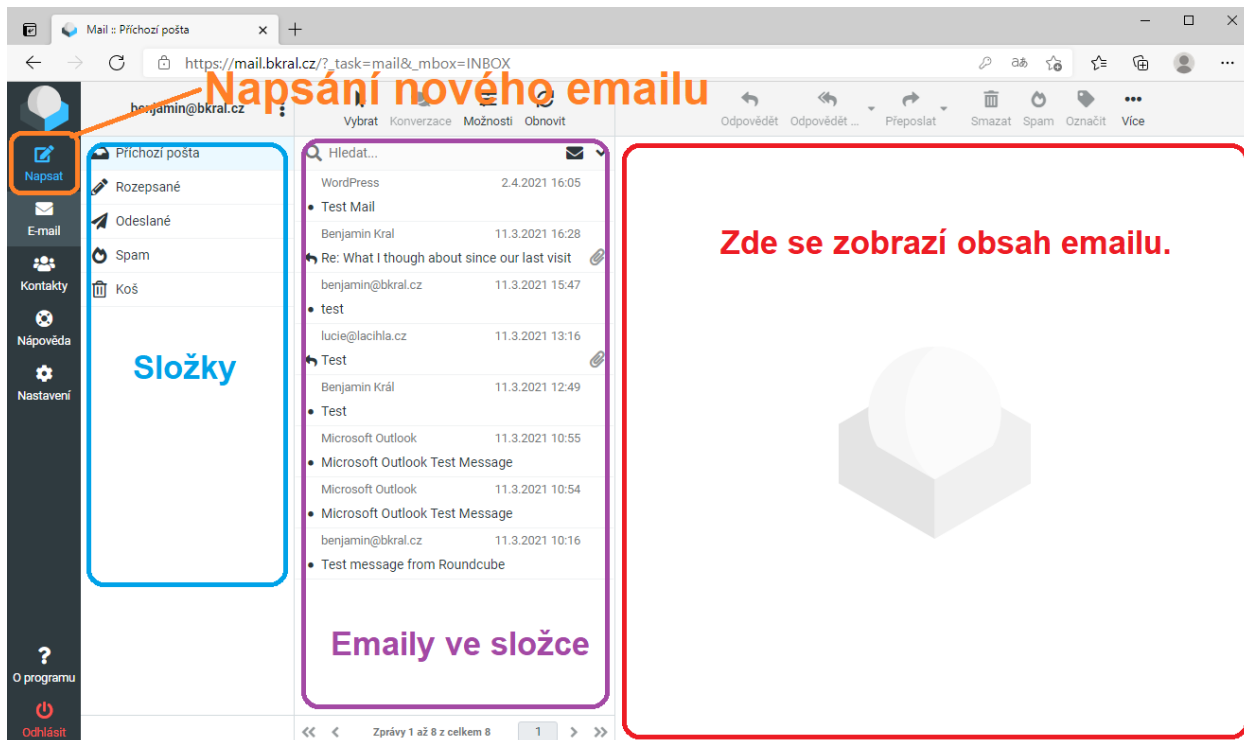
Pro přihlášení použijte stejné přihlašovací údaje jako jste používali doposud (heslo je stejné jako doposud), pouze s tím rozdílem, že přihlašovací jméno je **vždy** Váš celý email. Tedy například pokud můj email je benjamin@bkral.cz, pak by má přihlašovací obrazovka vypadala následovně:



V případě, že si nepamätujete své heslo, volejte prosím +420 723 076 933.

Prostředí webového emailu

Po úspěšném přihlášení uvidíte zhruba následující:



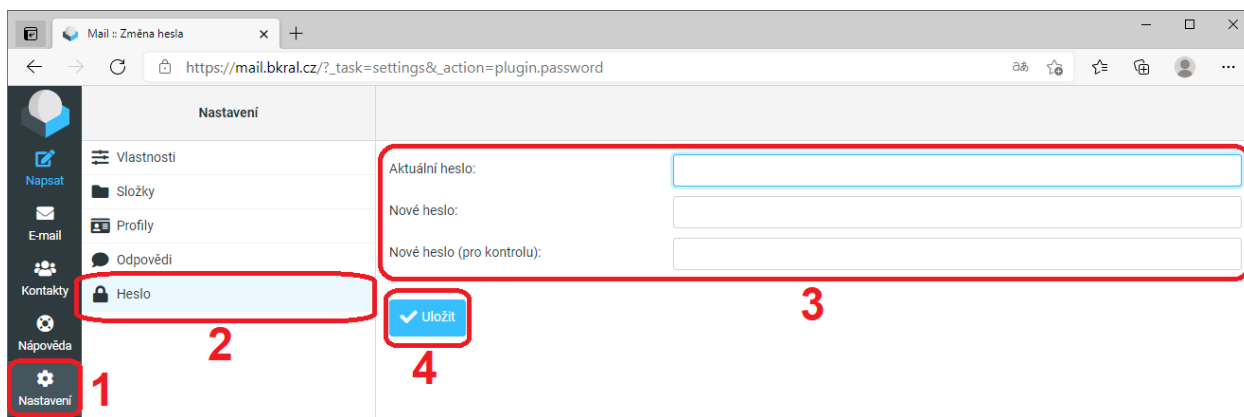
V levém menu máte jako první položku „Napsat“, což umožňuje někomu napsat (poslat) mail. Napravo od menu je pak seznam složek (doručená pošta, odeslaná pošta, spam, koš, ...). Dále vpravo je pak seznam emailů v právě aktivní složce. Konečně úplně vpravo je k přečtení právě otevřený email.

Nové webové prostředí je velmi odlišné od 20 let starého Kerio MailServer, na který jste doposud byli zvyklí. Věřím ale, že si rychle zvyknete i na nové prostředí. Pokud se Vám zdá zmatečné, zkuste se na něj podívat s někým blízkým technicky zdatným, třeba Vám to dokáže lépe vysvětlit.

Důležité upozornění! Po prvním přihlášení Vám **VELMI doporučuji změnit Vaše heslo. Máte jej stejné pravděpodobně mnoho let a je pravděpodobně velmi krátké a slabé. Prosím, změňte si ho s využitím následujícího návodu.**

Změna hesla k emailu

Po prvním přihlášení do webového emailu vřele doporučujeme změnit Vaše heslo:

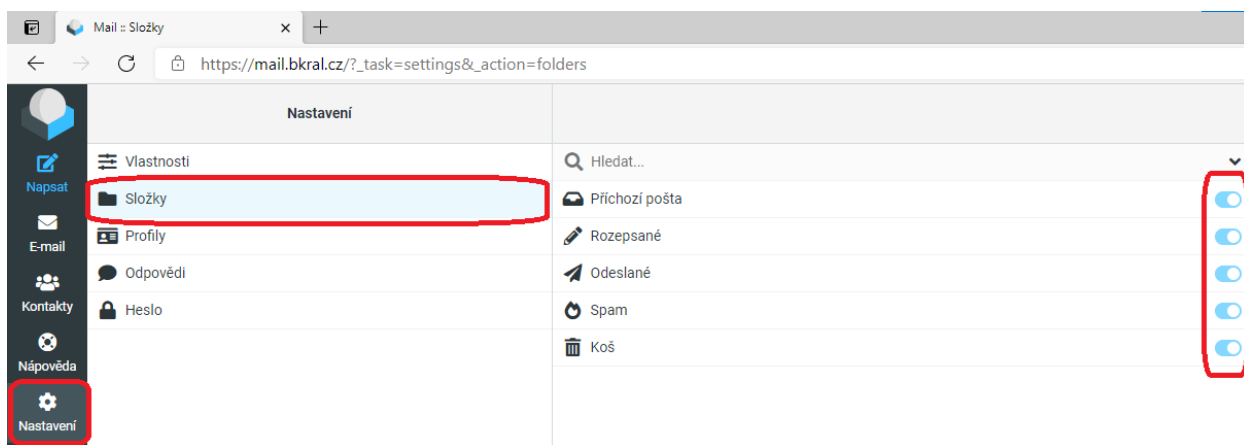


1. Vlevo v menu klepněte na „Nastavení“
2. Zvolte možnost „Heslo“
3. Zadejte Vaše aktuální heslo do prvního pole, poté dvakrát (pro kontrolu) zadejte nové heslo
 - a. Silné heslo by mělo splňovat následující:
 - i. Dlouhé nejméně 10 znaků
 - ii. Obsahuje alespoň jedno malé písmeno, jedno velké písmeno a jednu číslici
 - iii. Nejedná se o slovo, které byste našli ve slovníku nebo v kalendáři (tedy **špatná** hesla jsou 1Heslo, Benjamin42, apod.)
4. Vše potvrďte tlačítkem Uložit

Po změně hesla bude potřeba aktualizovat nastavení ve všech Vašich klientech (Outlook, mobil), pokud jste již některý z nich nastavili (dle návodu níže).

Složky Spam, Koš, Odeslaná Pošta

V základním režimu se ve webovém rozhraní zobrazuje jen pár složek (např. doručená pošta). Pokud chcete aby se Vám zobrazovalo více složek, můžete to udělat následujícím způsobem:



1. Vlevo v menu zvolte Nastavení
2. Zvolte položku Složky
3. V pravé části si zvolte které složky chcete mít viditelné – klepněte na tlačítka zvýrazněná na obrázku tak, aby byla modře podbarvena.

PŘIHLÁŠENÍ PŘES KLIENTA (OUTLOOK, MOBIL)

Tato kapitola obsahuje návod jak nastavit nejčastější emailové klienty. Pokud nedokážete tyto změny nastavit sami, prosím, požádejte o pomoc někoho technicky zdatného z rodiny, nebo kamaráda. Pokud tohle není možné, vytiskněte prosím tento návod a stavte se na firmě K-soft i s počítačem/mobilem, kde tohle chcete nastavit. V tomto případě se však musíte připravit na možné čekání (potenciálně i několik dnů – podle typu zařízení) a cenu okolo 250 Kč za konfiguraci (cena je pouze odhad). Pokud je pro Vás toto přijatelné, na firmě vám rádi pomohou 😊

Microsoft Outlook

Prvním krokem přidání emailu do Outlooku je zadání Vaší emailové adresy. Bude třeba také nutno zaškrtnout možnost „Nastavit účet ručně“:



Email address

Advanced options ^

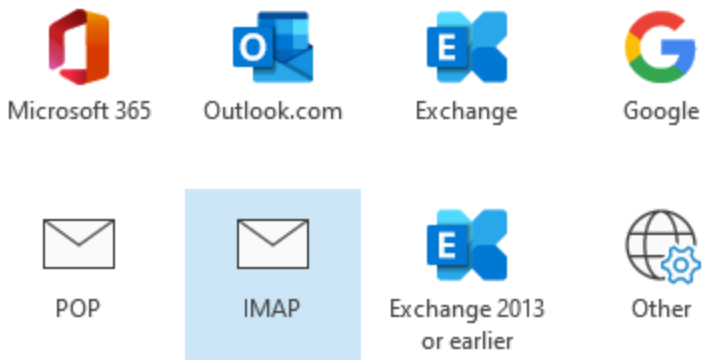
Let me set up my account manually

Connect

V dalším kroku zvolte možnost IMAP:



Advanced setup



Dále zadejte následující údaje:

- Příchozí pošta:
 - Server: mail.XXXXXXXXXX.cz
 - Port: 993
 - Šifrování: SSL/TLS
- Odchozí pošta:
 - Server: mail.XXXXXXXXXX.cz
 - Port: 465
 - Šifrování: SSL/TLS

IMAP Account Settings

benjamin@bkral.cz

[\(Not you?\)](#)

Incoming mail

Server Port

Encryption method

Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

Outgoing mail

Server Port

Encryption method

Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

Namísto mail.XXXXXXX.cz použijte Vaši adresu – viz kapitola „PŘIHLÁŠENÍ PŘES WEB - Jak se dostat k webovému přihlášení“. Tedy například protože se chci připojit k emailu benjamin@bkral.cz, mé nastavení by vypadalo následovně:

IMAP Account Settings

benjamin@bkral.cz

[\(Not you?\)](#)

Incoming mail

Server Port

Encryption method

Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

Outgoing mail

Server Port

Encryption method

Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

Nakonec zadejte své heslo:

IMAP Account Settings

benjamin@bkral.cz

[\(Not you?\)](#)

Password








Telefon Android

Otevřete aplikace Email, přejděte do nastavení a klepněte na „Nový účet“.

Jako typ účtu zvolte JINÉ:

← Přidat účet

-  Exchange
-  Gmail
-  Hotmail
-  Yahoo
-  Jiné

Jako nastavení účtu zvolte IMAP:

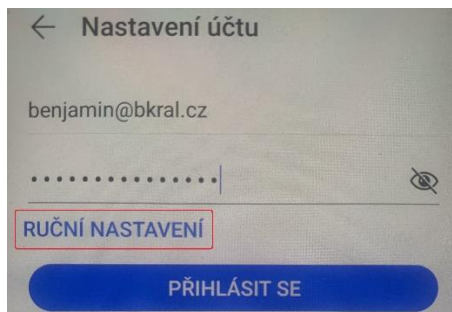
← Nastavení účtu

O jaký typ účtu se jedná?

IMAP >

POP3 >

Zadejte své přihlašovací údaje a klepněte na **RUČNÍ NASTAVENÍ**:

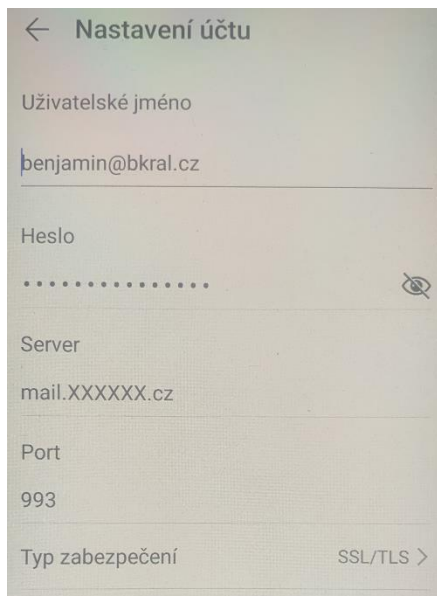


Nejdříve vyplňte server příchozí pošty.

Jako Server zadejte: mail.XXXXXXX.cz, kde místo XXXXX bude Vaše emailová doména (viz kapitola „PŘIHLÁŠENÍ PŘES WEB - Jak se dostat k webovému přihlášení“).

Jako Port zadejte: 993

Jako typ zabezpečení zadejte: SSL/TLS

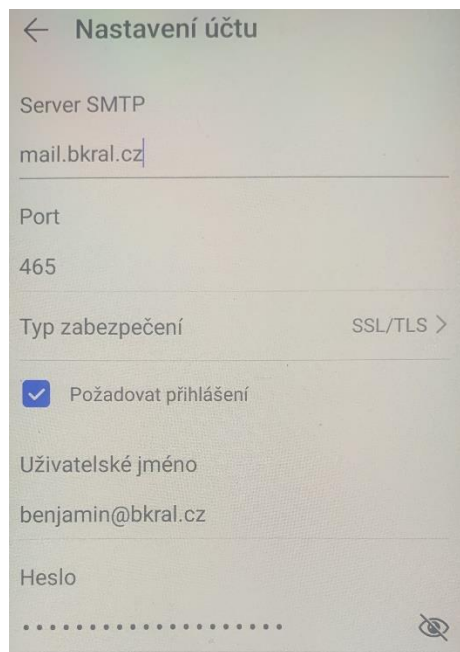


V dalším kroku vyplňte nastavení serveru odchozí pošty.

Jako Server SMTP zadejte mail.XXXXXXX.cz, kde místo XXXXX bude Vaše emailová doména (viz kapitola „PŘIHLÁŠENÍ PŘES WEB - Jak se dostat k webovému přihlášení“).

Jako Port zadejte 465.

Jako typ zabezpečení zadejte SSL/TLS.



← Nastavení účtu

Server SMTP
mail.bkral.cz

Port
465

Typ zabezpečení SSL/TLS >

Požadovat přihlášení

Uživatelské jméno
benjamin@bkral.cz

Heslo
..... 